

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-141
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-31-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSE MANUEL GUERRA MÉNDEZ
NIT de la persona contratista:		36005959
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-141**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoyé la identificación de los integrantes de la “Asociación de Agricultores Guatenorte Maya Q’eqchi” departamento de Petén, alineando estas acciones con la matriz municipal y el plan operativo anual vigente.

❖ **Resultado:** Se definieron los 39 beneficiarios y zonas de intervención, quedando registrados para dar continuidad a la entrega de insumos, asistencia técnica.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**

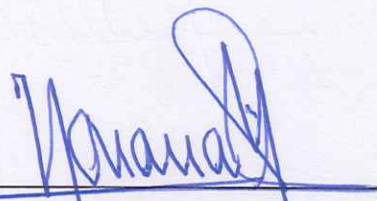
❖ **Actividad:** Apoyé la conformación de expedientes de los agricultores de la “Asociación de Agricultores Guatenorte Maya Q’eqchi”, organizando la documentación de respaldo y bases de datos correspondientes.

❖ **Resultado:** Se integraron expedientes completos y se digitalizó la información, remitiéndola al área administrativa para su validación oficial y elaboración de planillas de control.

3. **Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**
- ❖ Actividad: Gestioné el traslado seguro de insumos agrícolas y materiales necesarios, coordinando la logística para su entrega a la "Asociación de Agricultores Guatenorte Maya Q'eqchi'".
 - ❖ Resultado: Se cumplió con el traslado de semillas y materiales en las fechas establecidas, garantizando su resguardo hasta el momento de su distribución y uso.
4. **Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.**
- ❖ Actividad: Se brindó asistencia técnica en el cultivo de maíz, en el cultivo de frijol y en el cultivo de ayote a los miembros de la Asociación de "Agricultores Guatenorte Maya Q'eqchi'", además de impartir capacitación sobre la implementación del sistema de cultivo de milpa.
 - ❖ Resultado: Los productores recibieron orientación sobre manejo adecuado, obteniendo los conocimientos necesarios para aplicar las técnicas en sus parcelas..
5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**



José Manuel Guerra Méndez
Número de DPI 2645 46784 1706



Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

